

KITÖLTÉSI SEGÉDLET PÁLYÁZATBENYÚJTÁSHOZ

Otthon Melege Program

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere alprogram

Pályázat kódszáma: ZFR-TÁV/2019

2019. szeptember 11.

Tartalomjegyzék

I. PÁLYÁZATBENYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS FONTOS TUDNIVALÓK.....	3
II. PÁLYÁZATI ADATLAP MINTA ÉS KITÖLTÉSI SEGÉDLET.....	4
1. Alapadatok - adatlap minta	4
2. Alapadatok – kitöltési segédlet	6
3. Kivitelezők, szakértők adatai - adatlap minta és kitöltési segédlet.....	13
4. Beruházás adatai- adatlap minta.....	15
5. Beruházás adatai – adatlap kitöltési segédlet	17
6. Költség adatok - adatlap minta és kitöltési segédlet.....	24
6.1. Kivitelezés költségek	25
6.2. Szakértői, tervezői, eljárási költségek.....	26
6.3. A tervezett beruházás költség adatai	28
7. Egyéb adatok - adatlap minta	30
8. Egyéb adatok – kitöltési segédlet	31
9. Nyilatkozat	34
9.1. A Nyilatkozat szövege:	34
10. Mellékletek.....	38
10.1. A dokumentumcsatolás folyamata:	39
10.2. Csatolandó dokumentumok:.....	39
10.3. Véglegesítés:.....	42
III. EGYÉB FUNKCIÓK	44
1. Navigálás az adatlapok között:	44
2. Kitöltés megszakítása:	45
3. Pályázat visszavonása:.....	45
4. Pályázat dokumentumok:	46
5. Végellenőrzés:	46
6. Benyújtott pályázat és mellékletek, adatlap letöltése:	47
7. Beruházás megkezdésének bejelentése:	47

I. PÁLYÁZATBENYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS FONTOS TUDNIVALÓK

A pályázati adatlap csak és kizárólag az elektronikus pályázatbenyújtó felületen (<https://tav2019.nfsi.hu/>), online tölthető ki, a <https://tav2019.nfsi.hu/> címen található „**Belépés**” gombra kattintva, az ügyfélkapus azonosítást követően megnyíló oldalon, az „**Új pályázat benyújtása**” gomb lenyomásával. A pályázati adatlapok kitöltésére előzetesen is lehetőség lesz, melynek pontos időpontja a pályázati portálon kerül közzétételre.

FIGYELEM! A pályázatbenyújtási időszak előtti kitöltés elmenthető, azonban nyilatkozat nem tehető, a pályázat tehát nem tekinthető benyújtottnak!

A pályázatbenyújtással kapcsolatos kérdését a tav2019@nfsi.hu email címen teheti fel.

A pályázatok benyújtása két ütemben történik:

I. A pályázati adatlap elektronikus kitöltése, nyilatkozattétel:

a) A pályázati adatlap kitöltésének megkezdésekor a pályázat egyedi azonosító számot kap, melyről a pályázati portál az e-mail cím adatlapra történő felfuvarozását, illetve annak elmentését követően a rendszer azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Az üzenet az „**Értesítési központ**” menüpontban is megtekinthető.

b) Az adatlap teljeskörű, hibátlan kitöltését követően – a pályázat benyújtás, azaz 2019. szeptember 24. napjától – lehetőség nyílik a nyilatkozat megtételére, melynek sikerességéről a rendszer e-mailben visszaigazolást küld.

FIGYELEM! A nyilatkozattételt követően **a pályázatot véglegesíteni szükséges, mely az előírt csatolandó mellékletek feltöltését követően lehetséges!**

II. A pályázat kötelező mellékleteinek csatolása, véglegesítés:

A pályázati adatlap kitöltését és a nyilatkozattételt követő **5. napon éjfélig** szükséges a Pályázati Kiírás és Útmutatóban rögzített kötelező mellékletek beküldése, mely az online felületen keresztül végezhető el. A dokumentumok csatolása akkor is lehetséges, ha a pályázat a keret kimerülése miatt időközben felfüggesztésre került.

A pályázat a kötelező mellékletek beküldésével és a pályázat véglegesítésével válik teljeskörűvé.

A rendelkezésre álló öt napon belül a kötelező mellékletek bármikor feltölthetőek. Az ötödik nap elteltével – amennyiben a mellékletek csatolása megkezdődött, azonban az befejezésre nem kerül – a rendszer véglegesíti a pályázatot. **A dokumentumfeltöltési folyamat megkezdése (legalább 1 db érvényes felcsatolt dokumentum) hiányában a pályázat automatikusan elutasításra kerül!**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a benyújtásra került pályázatok a benyújtás (nyilatkozattétel) sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapok kitöltését megelőzően – az adatlap hatékony, pontos kitöltése érdekében – készítse elő a kitöltéshez szükséges alátámasztó dokumentumokat, továbbá a kitöltéshez szükséges internet böngészőjét (Chrome, Mozilla, Internet Explorer, stb.) frissítse annak legújabb verziójára!








FIGYELEM! Kérjük, hogy az elektronikus pályázati rendszert – a pályázat benyújtását követően is – folyamatosan szíveskedjenek figyelemmel kísérni.




II. PÁLYÁZATI ADATLAP MINTA ÉS KITÖLTÉSI SEGÉDLET










1. Alapadatok - adatlap minta

Szervezeti adatok	
Pályázó szervezet teljes neve: ?	<input type="text"/>
Pályázó szervezet besorolása:	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Pályázó adószáma: ?	<input type="text"/>
Pályázó bankszámlaszáma: ?	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/>
Pénzintézet neve: ?	<input type="text"/>

Pályázó székhelye, pályázatot benyújtó személy	
Irányítószám: ?	<input type="text"/>
Település: ?	<input type="text" value="Kérem előbb adja meg az irányítószámot"/>
Közszerűlet neve: ?	<input type="text"/>
Közszerűlet típusa: ?	<input type="text" value="Kérem válasszor"/>
Házzám: ?	<input type="text"/>
Megye: ?	<input type="text"/>
Régió: ?	<input type="text"/>
A pályázatot benyújtó személy: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Ügyfélkapus név: ?	<input type="text"/>

Képviselőre jogosult személy	
Neve: 	<input type="text"/>
Beosztása: 	<input type="text"/>
Mobil telefonszáma: 	+36 <input type="text"/>
Vezetékes telefonszáma: 	+36 <input type="text"/>
Rendszeresen használt e-mail cím: 	<input type="text"/>
Rendszeresen használt e-mail cím ismételtén: 	<input type="text"/>
A Pályázó képviselőtét ellátó besorolása: 	Kérem válasszon ▼

Bonyolító adatai	
Neve: 	<input type="text"/>
E-mail címe: 	<input type="text"/>
Mobil telefonszáma: 	+36 <input type="text"/>

Megvalósítás helyszíne	
Helyrajzi szám: 	<input type="text"/>
Irányítószám: 	<input type="text"/>
Település: 	Kérem előbb adja meg az irányítószámot ▼
Közszerület neve: 	<input type="text"/>
Közszerület típusa: 	Kérem válasszon ▼
Házzám: 	<input type="text"/>
Megye: 	<input type="text"/>
Régió: 	<input type="text"/>
A beruházással érintett épület / épületrész távfűtéssel ellátott (A hőenergia-szolgáltatás biztosítása hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetéseken keresztül történik): 	Kérem válasszon ▼

2. Alapadatok – kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Szervezeti adatok		
Pályázó szervezet teljes neve:	A pályázatban résztvevő Társasház vagy Lakásszövetkezet nevét szükséges megadni.	Társasházak esetén az adatokat kérjük a következő formátumban megadni: "Érintett város, utca házszám Társasház". Pl.: Budapest, Példa utca 7. Társasház Lakásszövetkezetek esetén kérjük a hivatalos cégnyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően megadni.
Pályázó szervezet besorolása:	Társasház / Lakásszövetkezet megadása a választható opciók közül.	-
Pályázó adószáma:	A pályázó szervezet érvényes adószámát szükséges megadni.	-
Pályázó bankszámlaszáma:	A pályázó szervezet nevére szóló bankszámlaszám 3 X 8 karakterének megadása. <i>(Amennyiben a bankszámlaszám utolsó nyolc számjegye nulla, abban az esetben az utolsó nyolc számjegy megadása nem kötelező.)</i>	A Pályázó szervezet bankszámlaszámának megadása kötelező. Támogatott pályázat esetén, a támogatás folyósítása erre a bankszámlára történik, ezért az adatot figyelmesen szükséges megadni. FIGYELEM! A pályázathoz kötelezően csatolni szükséges a Pályázó szervezet bankszámlaszámát igazoló bankszámlakivonat, banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés másolatát. <i>Lásd: Mellékletek fejezet.</i>
Pénzintézet neve:	A megadott bankszámlaszám alapján automatikusan kitöltődő mező. <i>(Az adat nem módosítható.)</i>	

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Pályázó székhelye, pályázatot benyújtó személy		
Irányítószám:	A Pályázó szervezet székhelyéhez tartozó irányítószám megadása szükséges.	Az adatokat a pályázó szervezet cím adatait a hivatalos címnylévántartásban szereplő adatokkal összhangban szükséges megadni. A közterület neve teljes terjedelmében kiírandó.
Település:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Közterület neve:	A Pályázó szervezet székhelyéhez tartozó közterület nevének megadása szükséges.	
Közterület típusa:	A Pályázó szervezet székhelyéhez tartozó közterület típusának kiválasztása szükséges, a legördülő menü alkalmazásával.	
Házzszám:	A Pályázó szervezet székhelyéhez tartozó házzszám megadása szükséges.	
Megye:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Régió:		
A pályázatot benyújtó személy:	A képviselőre jogosult személy / Meghatalmazott megadása a választható opciók közül.	Amennyiben a pályázat elektronikus benyújtását nem a pályázat képviselőre jogosult személy végzi el, abban az esetben a „ <i>Meghatalmazott</i> ” opciót szükséges kiválasztani.
Ügyfélkapus név:	Az Ügyfélkapu regisztrációs adatok alapján automatikusan kitöltődő mező, ahol annak a személynek a neve jelenik meg, akinek az ügyfélkapuján keresztül kerül benyújtásra a pályázat. (Az adat nem módosítható.)	
Meghatalmazott neve:	Az Ügyfélkapu regisztrációs adatok alapján automatikusan kitöltődő mező, ahol annak a meghatalmazott személynek a neve jelenik meg, akinek az ügyfélkapuján keresztül kerül benyújtásra a pályázat. (Az adat nem módosítható.)	Jelen mező kizárólag abban az esetben jelenik meg, amennyiben „ <i>A pályázatot benyújtó személy:</i> ” rovatban a „ <i>Meghatalmazott</i> ” opció kerül kiválasztásra.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Képviselőre jogosult személy		
Neve:	A pályázó lakóközösség (Társasház / Lakásszövetkezet) képviselőjére megválasztott, megbízott teljes nevét szükséges megadni.	<p>Amennyiben a Pályázó képviselőjére jogosult személy azonos a pályázatot benyújtó személlyel, abban az esetben a mező tartalma az Ügyfélkapu által szolgáltatott adatok alapján automatikusan kitöltődik.</p> <p>Amennyiben a Pályázó képviselőjére jogosult személy nem azonos a pályázatot benyújtó személlyel, abban az esetben a mező tartalma kitöltendő.</p> <p>Amennyiben a Társasház / Lakásszövetkezet képviselőjét jogi személy (Kft., Bt., stb.) látja el, abban az esetben rovatba a gazdasági szervezet képviselőjének (ügyvezető, stb.) nevét szükséges írni.</p>
Beosztása:	A képviselőre jogosult személy beosztását szükséges megadni.	-
Mobil telefonszáma:	A közös képviselőre jogosult, vagy a meghatalmazott által rendszeresen használt telefonszám (mobil) megadása szükséges (9 számjegy).	Olyan telefonszám megadása szükséges, amelyen keresztül a képviselőre jogosult személy, vagy a meghatalmazott rendszeresen elérhető.
Vezetékes telefonszáma:	A közös képviselőre jogosult, vagy a meghatalmazott által rendszeresen használt vezetékes telefonszám megadása szükséges (8 számjegy).	A mobil, illetve a vezetékes telefonszámok közül legalább az egyik adat megadása kötelező!

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Rendszeresen használt e-mail cím:</p>	<p>A közös képviseletre jogosult, vagy a meghatalmazott által rendszeresen használt e-mail címnek megadása szükséges.</p>	<p>A pályázattal kapcsolatos értesítések az itt megadott e-mail címre kerülnek megküldésre, ezért olyan érvényes e-mail cím megadása szükséges, amelyhez tartozó postafiók tartalmát a képviseletre jogosult személy, vagy a meghatalmazott rendszeresen figyelemmel kíséri és olvas.</p> <p>FIGYELEM! Kérjük, hogy az elektronikus pályázati rendszert is folyamatosan szíveskedjen figyelemmel kíséni.</p>
<p>Rendszeresen használt e-mail cím ismételten:</p>	<p>Az e-mail cím ismételt megadása szükséges. <i>(A Másolás / Beillesztés, illetve Ctrl+C / Ctrl+V funkciók nem használhatóak a mező kitöltése során.)</i></p>	<p>Az e-mail cím ismételt megadása a véletlen elgépelések kiszűrése érdekében szükséges.</p>
<p>A Pályázó képviseletét ellátó besorolása:</p>	<p>Természetes személy / Egyéb megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Amennyiben a Pályázó képviseletét nem természetes személy (magánszemély) látja el, abban az esetben az "Egyéb" opció megadása szükséges.</p>
<p>A Pályázó képviseletét ellátó szervezet neve:</p>	<p>A pályázó lakóközösség képviseletére megbízott jogi személy hivatalos nevének megadása szükséges.</p>	<p>A képviseletre jogosult szervezet hivatalos, cégnyilvántartásban szereplő rövid cégnévét szükséges megadni.</p> <p>Jelen mező kizárólag abban az esetben jelenik meg, töltendő ki, amennyiben „A Pályázó képviseletét ellátó besorolása:” mező esetén „Egyéb” opció kerül megadásra.</p>

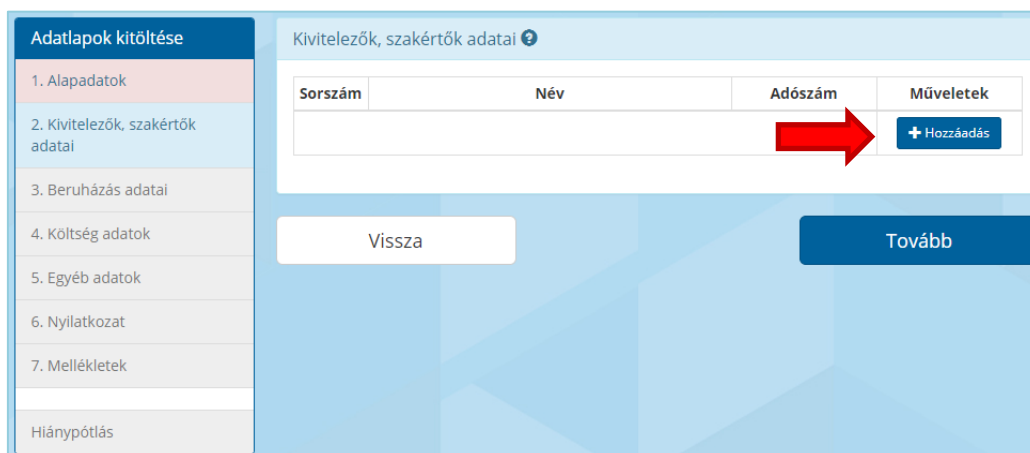
Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Bonyolító adatai		
Neve:	A bonyolító szakember nevének megadása szükséges. <i>Jelen rovat kitöltése nem kötelező.</i>	Amennyiben a pályázó lakóközösség a pályázattal kapcsolatos ügyintézés bonyolítása érdekében segítő szakembert alkalmaz, abban az esetben a szakember nevének megadása szükséges.
E-mail címe:	A bonyolító szakember e-mail címének megadása szükséges. <i>Jelen rovat kitöltése nem kötelező.</i>	Amennyiben a pályázó lakóközösség a pályázattal kapcsolatos ügyintézés bonyolítása érdekében segítő szakembert alkalmaz, abban az esetben a szakember e-mail címének megadása szükséges. <u>Amennyiben a bonyolító e-mail címe megegyezik a „Rendszeresen használt e-mail cím:” rovatban megadott e-mail címmel, abban az esetben kérjük jelen rovat üresen hagyását.</u>
Mobil telefonszáma:	A bonyolító mobil telefonszámának megadása szükséges. <i>Jelen rovat kitöltése nem kötelező.</i>	Amennyiben a pályázó lakóközösség a pályázattal kapcsolatos ügyintézés bonyolítása érdekében segítő szakembert alkalmaz, abban az esetben a szakember telefonszámának megadása szükséges.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Megvalósítás helyszíne		
Helyrajzi szám:	A beruházással érintett ingatlan helyrajzi számának megadása szükséges.	<p>A beruházás helyszínének helyrajzi számát a kapcsolódó tulajdoni törzslapon szereplő helyrajzi számmal összhangban szükséges megadni.</p> <p>Jelen mezőbe kizárólag a helyrajzi szám rögzítendő, egyéb adat (helységnév, kül-, belterület, stb.) nem feltüntetendő!</p> <p>Amennyiben a pályázatott műszaki tartalommal <u>több külön helyrajzi számon található épület érintett</u>, abban az esetben kérjük az összes releváns helyrajzi szám felsorolását, azokat pontos vesszővel elválasztva. <u>Ezen esetben minden érintett törzslap benyújtandó!</u></p>
Irányítószám:	A beruházással érintett ingatlan irányítószámának megadása szükséges.	<p>A megvalósítás helyszínének adatait a kapcsolódó tulajdoni törzslapon szereplő természetbeni cím adatokkal összhangban szükséges megadni.</p> <p>FIGYELEM! Amennyiben a tulajdoni törzslapon szereplő természetbeni cím téves, nem teljes, vagy eltér a hivatalos címnyilvántartásban szereplő adatoktól, abban az esetben a megvalósítás helyszínének pontos beazonosíthatósága érdekében jegyzői, vagy járási kormányhivatali igazolás becsatolása szükséges.</p> <p>Amennyiben a benyújtásra kerülő pályázatban foglalt műszaki tartalom nem a teljes épületben - kizárólag egy épületrészben - kerül megvalósításra, abban az esetben kizárólag az érintett házzszámok megadása szükséges.</p>
Település:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Közterület neve:	A beruházással érintett ingatlan címéhez tartozó közterület nevének megadása szükséges.	
Közterület típusa:	A beruházással érintett ingatlan címéhez tartozó közterület típusának kiválasztása szükséges, a legördülő menü alkalmazásával.	
Házzszám:	A beruházással érintett ingatlan címéhez tartozó házzszám megadása szükséges.	
Megye:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Régió:		

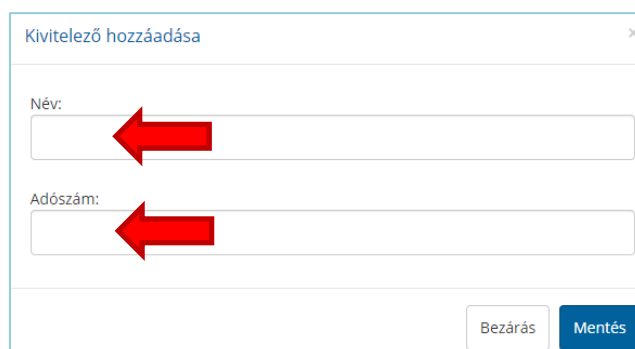
Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>A beruházással érintett épület / épületrész távfűtéssel ellátott <i>(A hőenergia-szolgáltatás biztosítása hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik):</i></p>	<p>Igen / Nem megadása a választható opciók közül.</p>	<p>A ZFR-TÁV/2019 alprogram esetén kizárólag távfűtéssel ellátott lakásszövetkezeti vagy társasházi lakóépületek energetikai felújítására igényelhető támogatás.</p> <p>Jelen pályázat vonatkozásában azon épületek / épületrészek minősülnek távfűtéssel ellátottnak, melyek esetén hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása.</p>

3. Kivitelezők, szakértők adatai - adatlap minta és kitöltési segédlet

A jelen pályázat vonatkozásában megvalósítani tervezett munkálatokhoz kapcsolódó kivitelezőket, szakértőket jelen menüpontban szükséges felrögzíteni. **A rögzítés megkezdéséhez** az alábbi képen piros nyíllal megjelölt „Hozzáadás” gomb alkalmazandó.

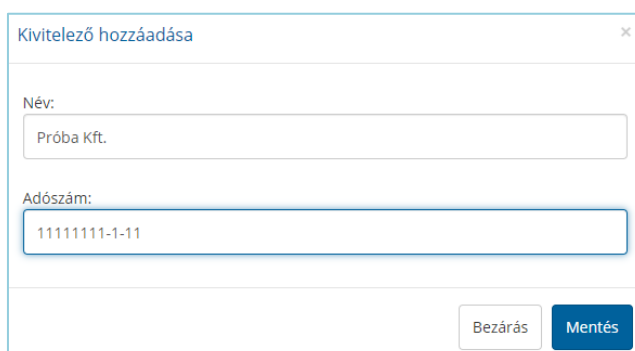


A „Hozzáadás” gomb megnyomását követően az alábbi adatrögzítő ablak jelenik meg. A felületen a billentyűzet segítségével megadandó a kivitelező / szakértő neve, illetve adószáma.

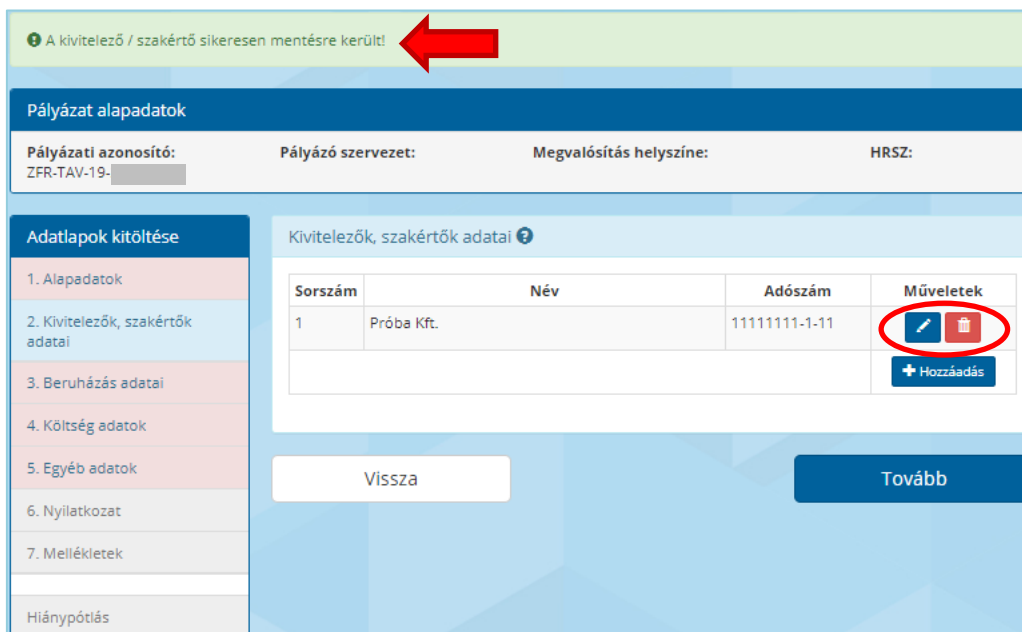


Kérjük az adatokat a kapcsolódó megkötött Vállalkozói szerződésben szereplő kivitelezői / szakértői névvel, illetve adószámmal összhangban megadni. **Fontos!** Azonos adószámmal több kivitelező / szakértő nem rögzíthető, melyre a rendszer a „Sikertelen mentés, a megadott adószám már korábban rögzítésre került!” hibaüzenettel figyelmeztet.

Figyelem! Minden új kivitelező / szakértő esetén kötelezően kitöltendő a „Név”, illetve az „Adószám” rovat is!




A „Bezárás” gomb segítségével vissza lehet térni a kiinduló felületre. Az adatok a „Mentés” gomb használatával rögzíthetők, melynek megnyomását követően a felület – az alábbi képen látható módon – visszalép a korábbi felületre.




The screenshot shows a web application interface. At the top, a green banner displays the message: "A kivitelező / szakértő sikeresen mentésre került!" with a red arrow pointing to it. Below this is a section for "Pályázat alapadatok" (Tender basic data) with fields for "Pályázati azonosító:" (ZFR-TAV-19-...), "Pályázó szervezet:" (Próba Kft.), "Megvalósítás helyszíne:", and "HRSZ:". A sidebar on the left lists "Adatlapok kiegészítése" (Form completion) with items 1-7, where item 2, "Kivitelezők, szakértők adatai" (Subcontractors, experts data), is selected. The main content area shows a table titled "Kivitelezők, szakértők adatai" with columns for "Sorszám" (1), "Név" (Próba Kft.), "Adószám" (11111111-1-11), and "Műveletek" (Actions). The "Műveletek" column contains a pencil icon (edit) and a trash can icon (delete), both of which are circled in red. Below the table are "Vissza" (Back) and "Tovább" (Next) buttons.

A kivitelező / szakértő adatainak rögzítését a szoftver a felület tetején – fenti képen piros nyíllal jelölt helyen – „A kivitelező / szakértő sikeresen mentésre került!” szöveg megjelenítésével igazolja vissza.

A fenti képen látható, hogy a példában szereplő *Próba Kft.*, *11111111-1-11* adószámmal rögzítésre került.

A  gomb használatával módosíthatók a már felrögzített kivitelező / szakértő adatai.

A  gomb alkalmazásával törölhető a felvitt kivitelező / szakértő. Amennyiben egy felrögzített kivitelező, szakértő a „Költség adatok” adatlapon kiválasztásra került, abban az esetben a törlés funkció inaktívá válik. Az érintett partnerek kizárólag a kapcsolódó költségsor(ok) törlését, módosítását követően törölhetőek.

Fontos! A „Költség adatok” adatlapon kizárólag a jelen felületen felrögzített kivitelezők / szakértők választhatók ki, továbbá **minden felvitt partnert hozzá kell rendelni a „Költség adatok” adatlap költségtáblázataiban felvitt legalább egy költségsorához.**

A szakértői költségek „műszaki átadással” kapcsolatos költségek, illetve az „engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége” kategóriái esetén, amennyiben a pályázat benyújtási szakaszában nem ismert az adott költséghez kapcsolódó szakértő / hatóság pontos megnevezése, abban az esetben a kapcsolódó szervezet rögzítése jelen funkcióban nem szükséges, helyette a „Költség adatok” adatlapon alkalmazható a „Jelenleg nem ismert” opció.

4. Beruházás adatai- adatlap minta

Az épület adatai	
A beruházással érintett épületben / épületrészben található lépcsőházak száma: ?	<input type="text"/> db
Az épületben / épületrészben található lakások száma: ?	<input type="text"/> db
Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakításával érintett lakások száma: ?	<input type="text"/> db
Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer az épületben / épületrészben található lakások 100%-ában megvalósul: ?	Kérem adja meg az adatc ▼
	Kötelező megadni.
Gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások száma: ?	<input type="text"/> db
A beruházással érintett épületben / épületrészben található nem természetes személy tulajdonában lévő lakások száma: ?	Kérem adja meg az adatc ▼
A lakásokban található hőleadók száma: ?	<input type="text"/> db
A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása: ?	Kérem válasszon ▼

Önállóan támogatható tevékenységek	
Okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt: ?	Kérem válasszon ▼
Okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók teljes körű cseréje okos mérésbe kapcsolt költségmegosztó rendszerre: ?	Kérem válasszon ▼
Adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása: ?	Kérem válasszon ▼

Önállóan nem támogatható tevékenységek

A csőrendszer egycsöves rendszerről kétcsőves rendszerűvé, vagy átkötő szakaszossá történő átalakítása: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Strangszabályozók felszerelése: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
A fűtési rendszer strangjainak hidraulikai beosztása: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Termostatikus szelepek és fejek felszerelése: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Kétcsőves fűtés esetében visszatérő csavarzatok, egycsőves fűtés esetén golyóscsapok felszerelése: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Okos termostatikus fejek felszerelése: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
Meglévő radiátorok új alumínium radiátorokra történő cseréje: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>
A fűtési rendszer átalakításának módja: ?	<input type="text" value="Kérem válasszon"/>

5. Beruházás adatai – adatlap kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Az épület adatai		
A beruházással érintett épületben / épületrészben található lépcsőházak száma:	A pályázatban megjelölt műszaki tartalommal érintett lépcsőházak darabszámát szükséges megadni.	Amennyiben a benyújtásra kerülő pályázatban foglalt műszaki tartalom nem a teljes épületben - kizárólag egy épületrészben - kerül megvalósításra, abban az esetben kizárólag az érintett lépcsőházak darabszámának megadása szükséges.
Az épületben / épületrészben található lakások száma:	A pályázatban megjelölt műszaki tartalommal érintett lakások darabszámát szükséges megadni.	Kizárólag a jelen pályázatban foglalt felújítással érintett épületben / épületrészben található lakások darabszámát szükséges megadni. <i>Ezen A kérdéses adatba beleértendőek a közös tulajdonban, gazdasági társaság tulajdonában, illetve önkormányzati tulajdonban lévő lakások is.</i>
Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakításával érintett lakások száma:	Azon lakások darabszámát szükséges feltüntetni, melyek érintettek az okos mérésre alkalmas költségmegosztó rendszer jelen pályázat keretében történő kiépítésével.	-

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer az épületben / épületrészben található lakások 100%-ában megvalósul:</p>	<p><i>Automatikusan kitöltésre kerülő</i> mező.</p>	<p>Jelen rovat értéke kizárólag abban az esetben fogadható el (vált át „Igen”-re), amennyiben „Az épületben / épületrészben található lakások száma:”, továbbá „Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakításával érintett lakások száma” mezőkben megadott értékek pontosan megegyeznek.</p> <p>Fontos! a ZFR-TÁV/2019 alprogram esetén kizárólag azon beruházások vonatkozásában igényelhető támogatás, melyek keretében az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer a beruházással érintett épület / épületrész lakásainak 100%-ában kialakításra kerül.</p>
<p>Gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások száma:</p>	<p>A pályázattal érintett épületben / épületrészben található <u>gazdasági társaság tulajdonában lévő</u> lakások számát szükséges feltüntetni.</p>	<p>Természetes személyek tulajdonában lévő, illetve Önkormányzati lakások jelen rovatban nem feltüntetendők.</p> <p>Az érintett gazdasági társaságok vonatkozásában a pályázathoz külön-külön mellékelendők a kapcsolódó 1. számú mellékletnek megfelelő, de minimis nyilatkozatok.</p> <p>Jelen rovat nem hagyható üresen, így amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben nincs gazdasági tulajdonban lévő lakás, abban az esetben kérjük a 0 érték megadását.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>A beruházással érintett épületben / épületrészben található nem természetes személy tulajdonában lévő lakások száma:</p>	<p>50 % alatt van / 50 % felett van megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Jelen rovat kitöltése során figyelembe szükséges venni minden nem természetes személy (azaz nem magánszemély) tulajdonában lévő lakást (pl.: gazdasági társaságok tulajdonában lévő lakások, önkormányzati lakások, stb.).</p> <p>A ZFR-TÁV/2019 alprogram esetén kizárólag olyan épületekben / épületrészekben megvalósuló beruházások támogathatóak, melyek esetén a nem magánszemélyek tulajdonában álló – Társasházak esetében tulajdoni hányada, Lakásszövetkezetek esetében a lakások darabszáma alapján - lakások százalékos aránya nem haladja meg az épületben található összes lakás 50 százalékát.</p>
<p>A lakásokban található hőleadók száma:</p>	<p>A lakáscélú helyiségekben található, az okos fűtési költségmegosztó készülékek felszerelésével érintett hőleadók számát szükséges megadni.</p>	<p>Jelen rovatban a felújítással érintett lakáscélú helyiségben található összes hőleadó együttes értékét szükséges megadni.</p> <p>Ezen adatba beleértendőek az osztatlan közös tulajdonban, gazdasági társaság tulajdonában, magánszemélyek tulajdonában, illetve önkormányzati tulajdonban lévő lakásokban megtalálható hőleadók is!</p> <p>Fontos! <u>Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer a beruházással érintett épület / épületrészeinek lakásainak 100%-ában kötelezően kialakítandó!</u></p> <p>Jelen rovatban megadott hőleadószám alapján kerülnek ellenőrzésre a „<i>Kivitelezési költségek</i>” táblázatban megadott önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó költségkorlátok!</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása:</p>	<p>A tervezett beruházással érintett épület / épületrész fűtési rendszerének jelenlegi (beruházás előtti) kialakítási módját szükséges megadni.</p> <p>Egycsöves / Egycsöves átkötő szakaszos / Kétcsöves</p> <p>megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Amennyiben az átkötő szakaszok beépítése, vagy az egycsöves fűtési rendszer kétcsövesé alakítása részben már megtörtént, abban az esetben kérjük az "Egycsöves" opció kiválasztását.</p>
<p>Önállóan támogatható tevékenységek</p>		
<p>Okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt:</p>		<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben a költségmegosztás jelen beruházást megelőzően még nem került kialakításra, ezen pályázat keretén belül kerül megvalósításra.</p>
<p>Okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók teljes körű cseréje okos mérésbe kapcsolt költségmegosztó rendszerre:</p>	<p>Kiválasztandó, hogy a három önállóan támogatható tevékenység közül a pályázó lakóközösség mely műszaki tartalmat kívánja megvalósítani.</p> <p>Fontos! A három választható opció közül maximum egy jelölhető meg az „Igen” kiválasztásával. A másik két rovat esetén „Nem” adandó meg.</p> <p><u>A három önállóan támogatható tevékenység közül egy kötelezően megjelölendő, kivitelezendő!</u></p>	<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben jelen beruházást megelőzően okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók már felszerelésre kerültek, azok okos mérésre alkalmas készülékre ezen pályázat keretében kerülnek kicserélésre.</p> <p>Fontos: ebben az esetben az adatgyűjtők felszerelése is megvalósítandó!</p>
<p>Adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása:</p>		<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben jelen beruházást megelőzően okos mérésre alkalmas költségmegosztók már felszerelésre kerültek, azonban az adatgyűjtők beépítése még nem történt meg, mely ezen pályázat keretében kerül megvalósításra.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Önállóan nem támogatható tevékenységek		
<p>A csőrendszer egycsöves rendszerről kétcsoves rendszerűvé, vagy átkötő szakaszossá történő átalakítása:</p>	<p>A Pályázati Kiírás és Útmutató Önállóan nem támogatható tevékenységek fejezetének a) – d) pontjaiban felsorolt négy tevékenység az okos költségosztó rendszer alapfeltételét képezi, így amennyiben korábban nem került kivitelezésre, abban az esetben jelen pályázat keretében, vagy azzal párhuzamosan pályázaton kívül <u>kötelezően megvalósítandó.</u></p> <p>Jelen négy mező esetén a fentiek értelmében kizárólag az alábbi opciók jelölhetőek meg: „Jelen pályázat keretében” / „Korábban megvalósításra került”.</p> <p>Amennyiben a tevékenységek jelen pályázatban foglalt munkálatok elvégzése előtt már kivitelezésre kerültek – vagy azzal párhuzamosan pályázaton kívül kerülnek megvalósításra – abban az esetben a „Korábban megvalósításra került” opciót szükséges kiválasztani.</p> <p>Amennyiben a tevékenységek a benyújtásra kerülő pályázat részét képezik, abban az esetben a „Jelen pályázat keretében” opciót szükséges kiválasztani.</p>	<p>Jelen mező értéke <i>„A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása:”</i> rovat tartalmában megjelölt információval összhangban választandó ki.</p>
<p>Strangszabályozók felszerelése:</p>		<p>Amennyiben az elavult, nem működő strangszabályozók cseréje jelen pályázat keretében valósul meg, abban az esetben kérjük a „Jelen pályázat keretében” opció kiválasztását.</p> <p>Strangszabályozás helyett korábban kivitelezett dinamikus, nyomásfüggetlen fűtőtest-szabályozószelep alkalmazása is elfogadható, mely esetben kérjük a „Korábban megvalósításra került” opció kiválasztását.</p>
<p>A fűtési rendszer strangjainak hidraulikai beszabályozása:</p>		<p>Amennyiben a hidraulikus beszabályozás jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „Jelen pályázat keretében” opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha a hidraulikus beszabályozás jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „Korábban megvalósításra került” opció kiválasztását.</p>
<p>Termosztatikus szelepek és fejek felszerelése:</p>		<p>Amennyiben a Termosztatikus szelepek és fejek cseréje jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „Jelen pályázat keretében” opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha a Termosztatikus szelepek és fejek cseréje jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „Korábban megvalósításra került” opció kiválasztását.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Kétcsőves fűtés esetében visszatérő csavarzatok, egycsőves fűtés esetén golyóscsapok felszerelése:</p>		<p>Amennyiben a visszatérő csavarzatok, illetve golyóscsapok felszerelése, cseréje jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „<i>Jelen pályázat keretében</i>” opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha a visszatérő csavarzatok, illetve golyóscsapok felszerelése, cseréje jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „<i>Korábban megvalósításra került</i>” opció kiválasztását.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Okos termosztatikus fejek felszerelése.</p>	<p>Jelen pályázat keretében / Korábban megvalósításra került / Nem kerül megvalósításra megadása a választható opciók közül.</p> <p><i>Az okos termosztatikus szelepek felszerelése nem kötelező, választható tevékenységnek minősül.</i></p>	<p>Az okos termosztatikus fejek felszerelése kapcsán jelen pályázatban abban az esetben igényelhető támogatás, amennyiben az okos termosztatikus fej legalább az érintett lakások legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra felszerelésre kerül.</p> <p>Amennyiben az okos termosztatikus fejek felszerelése jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „<i>Jelen pályázat keretében</i>” opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha az okos termosztatikus fejek felszerelése jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „<i>Korábban megvalósításra került</i>” opció kiválasztását.</p> <p>Amennyiben a radiátorok cseréje jelen beruházás keretében nem kerül megvalósításra (nem kötelező műszaki tartalom), abban az esetben kérjük a „<i>Nem kerül megvalósításra</i>” opció kiválasztását.</p>

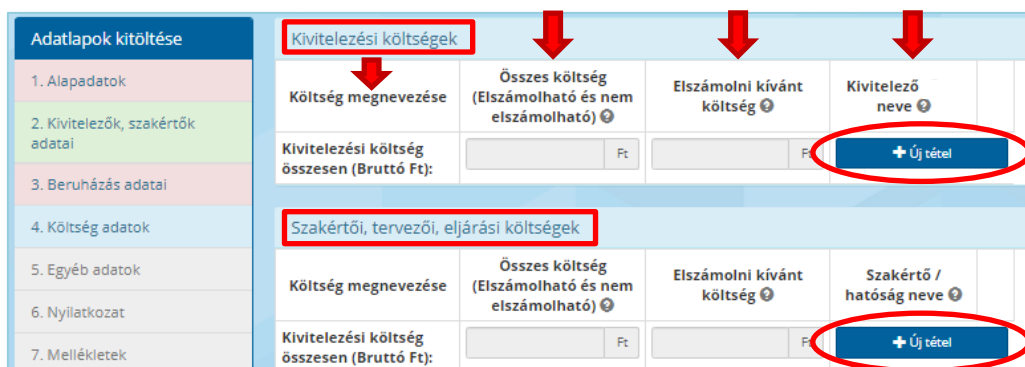
Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Meglévő radiátorok új alumínium radiátorokra történő cseréje:</p>	<p>Jelen pályázat keretében / Korábban megvalósításra került / Nem kerül megvalósításra megadása a választható opciók közül.</p> <p><i>A hőleadók cseréje nem kötelező, választható tevékenységnek minősül.</i></p>	<p>Amennyiben a radiátorok cseréje jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „<i>Jelen pályázat keretében</i>” opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha a radiátorok cseréje jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „<i>Korábban megvalósításra került</i>” opció kiválasztását.</p> <p>Amennyiben a radiátorok cseréje jelen beruházás keretében nem kerül megvalósításra (nem kötelező műszaki tartalom), abban az esetben kérjük a „<i>Nem kerül megvalósításra</i>” opció kiválasztását.</p> <p>A lakóközösség szabadon dönthet arról, hogy mely lakásokban, illetve nem lakáscélú helyiségben található elavult hőleadókat cserélik le új korszerű, az előírásoknak megfelelő alumínium radiátorra, tehát <u>nem kötelező minden lakás/helyiség összes radiátorát lecserélni.</u></p> <p>Támogatás kizárólag a lakáscélú helyiségek korszerűsítése kapcsán igényelhető!</p>
<p>A fűtési rendszer átalakításának módja:</p>	<p>A beruházással érintett épület / épületrész fűtési rendszerének tervezett átalakítási módját szükséges megadni.</p> <p>Kétcsőves rendszer kialakítása / Átkötő szakaszok beépítése megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Jelen mező kizárólag abban az esetben jelenik meg ha „<i>A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása:</i>” mezőben „<i>Egycsőves</i>” került kiválasztásra.</p>

Fontos! Az önállóan támogatható, illetve önállóan nem támogatható tevékenységek közül jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházásként megjelölt, illetve a „*Költség adatok*” adatlapon a „*Kivitelezési költségek*” táblázatban költség sorhoz rendelt műszaki tartalmak esetben az érintett adatmezők kizárólag abban az esetben szerkeszthetőek, amennyiben a „*Költség adatok*” adatlap „*Kivitelezési költségek*” táblájában az érintett költség sor(ok) törlésre, vagy módosításra kerültek.

6. Költség adatok - adatlap minta és kitöltési segédlet

A költség adatok az alábbi képen látható szerkezetben, két táblázatban rögzíthetők:

- *Kivitelezési költségek,*
- *Szakértői, tervezői, eljárási költségek.*



Kivitelezési költségek				
Költség megnevezése	Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható) ?	Elszámolni kívánt költség ?	Kivitelező neve ?	
Kivitelezési költség összesen (Bruttó Ft):				+ Új tétel

Szakértői, tervezői, eljárási költségek				
Költség megnevezése	Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható) ?	Elszámolni kívánt költség ?	Szakértő / hatóság neve ?	
Kivitelezési költség összesen (Bruttó Ft):				+ Új tétel

Mindkét táblázat esetén a fenti képen pirossal bekarikázott „+Új tétel” gomb alkalmazásával lehet új, kitöltendő sort lekérni.

Mindkét táblázat minden létrehozott sora esetében az alábbi felsorolt (a fenti képen piros nyíllal jelölt) négy mező töltendő ki:

- *Költség megnevezése,*
- *Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható),*
- *Elszámolni kívánt költség,*
- *Kivitelező / szakértői / hatóság neve.*

Figyelem! Minden létrehozott költségsor esetében mind a négy rovat kitöltendő!

Az alábbi képen piros nyíllal jelölt gombok segítségével az egyes létrehozott sorok egyenként törölhetők. Adott sor törléséhez, a sor végén található törlésgomb alkalmazandó. A törlést követően az érintett adatok nem visszaállíthatóak, azonban azok új tételsorként szükség esetén újra rögzíthetők.



Kivitelezési költségek				
Költség megnevezése	Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható) ?	Elszámolni kívánt költség ?	Kivitelező neve ?	
Strangszabályozók f	150 000 000 Ft	100 000 000 Ft	Próba Kft.	🗑️
A csőrendszer egycs	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	Próba Kft.	🗑️
Visszatérő csavarzat	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	Teszt Bt.	🗑️
Kivitelezési költség összesen (Bruttó Ft):	152 000 000 Ft	102 000 000 Ft		+ Új tétel

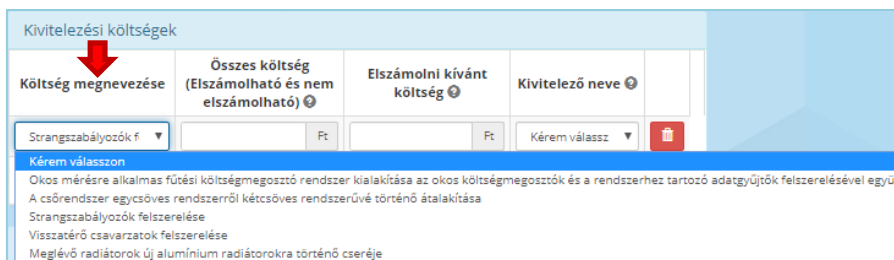
Szakértői, tervezői, eljárási költségek				
Költség megnevezése	Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható) ?	Elszámolni kívánt költség ?	Szakértő / hatóság neve ?	
Tervdokumentáció k	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	Teszt Bt.	🗑️
Kivitelezési költség összesen (Bruttó Ft):	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft		+ Új tétel

6.1. Kivitelezés költségek

A) „Költség megnevezése” oszlop esetén – az alábbi képen látható módon – a legördülő menüből szükséges kiválasztani az érintett tevékenységi kört (műszaki tartalmat). A listában kizárólag azon tevékenységek szerepelnek (választhatóak ki), melyek a „Beruházás adatai” adatlapon jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett tételként kerültek feltüntetésre, azaz

- az önállóan támogatható tevékenységek esetén „Igen”-nel, míg
- az önállóan nem támogatható tevékenységek rovatban „Jelen pályázat keretében”-ként jelölt tételek.

Fontos! Egy sor esetén kizárólag egy tevékenység választható ki, azonban egy tevékenység több költség sor esetén is megjelölhető!



B) „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” oszlop esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő összes anyag és munkadíj költség tüntetendő fel, beleértve az elszámolni nem tervezett költségeket is. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők a szakértői, tervezői, eljárási díjakra vonatkozó költségek.

C) „Elszámolni kívánt költség” oszlop esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő a Pályázati Kiírás és Útmutató 6. pontjában meghatározott, **elszámolható** anyag és munkadíj költségeket szükséges feltüntetni, a kapcsolódó Vállalkozói szerződésben feltüntetett költségekkel összhangban. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők a szakértői, tervezői, eljárási díjakra vonatkozó költségek.

Fontos! A Pályázati Kiírás és Útmutató 5. pontjában rögzített feltételek értelmében:

- az Önállóan támogatható tevékenységek a), vagy b) pontjában megjelölt tevékenységek megvalósítása esetén a jelen pályázat keretében felszerelt okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők együttes költségének (anyagköltség + munkadíj) és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 8.000 forintot, illetve
- az Önállóan támogatható tevékenységek c) pontjában megjelölt meglévő okos mérésre alkalmas költségosztókhoz tartozó adatgyűjtők felszerelésének megvalósítása esetén az adatgyűjtő rendszer felszereléséhez és az okos költségmegosztó rendszer kialakításához kapcsolódó együttes költségek (anyagköltség + munkadíj) és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 3.000 forintot.

A költségkorlát ellenőrzésére a „Beruházás adatai” adatlap „A lakásokban található hőleadók száma:” mezőjében megadott értéket szükséges figyelembe venni!

Az „Elszámolni kívánt költség” mezőbe írt összeg nem haladhatja meg az „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” mezőbe írt értéket!

FIGYELEM! Támogatás kizárólag a lakáscélú helyiségek korszerűsítése kapcsán igényelhető!

D) „Kivitelező neve” oszlop esetén az érintett kivitelező a legördülő menü használatával választható ki, a „Kivitelezők, szakértők adatai” adatlapon megadott partnerek közül.

Egy sor esetén kizárólag egy kivitelező választható ki, egy partner azonban több költségsor, illetve tevékenység esetén is megjelölhető, továbbá kivitelezőként, illetve szakértőként is feltüntethető.

Nem rögzített kivitelező felvezetése utólagosan is lehetséges: jelen adatlap mentését követően a baloldali menüben „Kivitelezők, szakértők adatai” menüpont használatával, illetve jelen dokumentum a „Kivitelezők, szakértők adatai” adatlaphoz tartozó fejezetben már leírt módon.

Fontos! Minden a „Kivitelezési költségek” táblázatban megjelölt kivitelező vonatkozásában a pályázathoz Vállalkozói szerződést szükséges becsatolni. Lásd: Mellékletek fejezet.

Kivitelezési költségek			
Költség megnevezése	Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható) ?	Elszámolni kívánt költség ?	Kivitelező neve ?
Kérem válasszon ▼			Kérem válassz ▼
Kivitelezési költség összesen (Bruttó Ft):	0 Ft	0 Ft	Próba Kft. Teszt Bt.

6.2. Szakértői, tervezői, eljárási költségek

A) „Költség megnevezése” oszlop esetén – az alábbi képen látható módon – a legördülő menüből szükséges kiválasztani a jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett műszaki tartalom kapcsán felmerült, elszámolni tervezett szakértői, tervezői, illetve eljárási költség kategóriáját.

Az alábbi 4 választási lehetőség áll rendelkezésre:

- *tervdokumentáció költsége,*
- *műszaki átadással kapcsolatos költségek,*
- *engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége,*
- *tulajdoni lap költsége.*

Szakértői, tervezői, eljárási költségek			
Költség megnevezése	Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható) ?	Elszámolni kívánt költség ?	Szakértő / hatóság neve ?
Kérem válasszon ▼			Kérem válassz ▼
Kérem válasszon			+ Új tétel
Tervdokumentáció költsége			
Műszaki átadással kapcsolatos költségek			
Engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége			
Tulajdoni lap költsége			

a) Tervdokumentáció költsége kategória a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán elkészítésre kerülő – a távhőszolgáltató által előírt – tervdokumentáció elkészítése vonatkozásában felmerült költségek esetén választandó ki.

A megadott tervezési költségeket szerződésekkel, megállapodásokkal vagy számlákkal szükséges alátámasztani. *Lásd: Mellékletek fejezet.*

Amennyiben a támogatott beruházás vonatkozásában a Pályázó energetikus tanúsító szakember szolgáltatását veszi igénybe, abban az esetben a számítás, tanúsítványkészítés díja elszámolható,

illetve jelen mezőben feltüntethető, azonban a pályázat benyújtásakor szerződésekkel, megállapodásokkal, vagy számlákkal szükséges azt alátámasztani.

Fontos! A távhőszolgáltató által előírt, jóváhagyott tervdokumentáció pályázathoz történő csatolása nem szükséges, azonban annak meg kell felelnie a Pályázati Kiírás és Útmutató 4. számú mellékletében foglalt követelményeknek.

b) Műszaki átadással kapcsolatos költségek kategória a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán felmerülő műszaki átadásra vonatkozó költségek esetén választandó ki.

Amennyiben az adott költséghez kapcsolódó szakértő / hatóság megnevezése nem ismert, abban az esetben jelen költség sor „*Szakértő / hatóság neve*” oszlopa esetén a konkrét partner helyett a „*Jelenleg nem ismert*” opció kiválasztása szükséges.

Jelen szakértői költségkategóriát a pályázat benyújtása során nem szükséges dokumentumokkal alátámasztani, az elszámolás során azonban számlákkal szükséges igazolni azt.

c) Engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége kategória a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán szükséges engedélyek, felmerülő szakhatósági, igazgatási díjakra vonatkozó költségek esetén választandó ki.

Amennyiben az adott költséghez kapcsolódó szakértő / hatóság megnevezése nem ismert, abban az esetben jelen költség sor „*Szakértő / hatóság neve*” oszlopa esetén kérjük a konkrét partner helyett a „*Jelenleg nem ismert*” opció kiválasztását.

Jelen szakértői költségkategóriát a pályázat benyújtása során nem szükséges dokumentumokkal alátámasztani, az elszámolás során azonban számlákkal szükséges igazolni azt.

d) Tulajdoni lap költsége kategória a pályázat kötelező mellékletét képező tulajdoni törzslap beszerzési költsége esetén tüntetendő fel, melyet a pályázó nevére kiállított számlával / elektronikus bizonylattal szükséges alátámasztani. *Lásd: Csatolmányok fejezet.*

B) „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” oszlop esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő összes szakértői, tervezői, eljárási költségek tüntethetők fel, beleértve az elszámolni nem tervezett költségeket is. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők az anyag, illetve munkadíjakra vonatkozó költségek.

C) „Elszámolni kívánt költség” oszlop esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő, a Pályázati Kiírás és Útmutató 6.2. pontjában meghatározott elszámolható szakértői, tervezői, eljárási költségek tüntethetők fel. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők az anyag, illetve munkadíjakra vonatkozó költségek.

Fontos! Az összes elszámolni tervezett szakértői díj maximális mértéke nem haladhatja meg az elszámolható kivitelezési költség maximum 20%-át!

6.3. A tervezett beruházás költség adatai

A „Kivitelezési költségek”, illetve a „Szakértői, tervezői, eljárási költségek” táblázatokban létrehozott, rögzített költség sorokban megjelölt költségtételek „A tervezett beruházás költség adatai” adatlaprészen kerülnek összegzésre.

A tervezett beruházás költség adatai	
Összes költség (Bruttó Ft): ?	<input type="text"/> Ft
Elismerhető bekerülési költség összesen (Bruttó Ft): ?	<input type="text"/> Ft
Maximálisan igényelhető támogatás mértéke (Bruttó Ft): ?	<input type="text"/> Ft
Igényelt támogatás mértéke (Bruttó Ft): ?	<input type="text"/> Ft
Támogatásintenzitás (%): ?	<input type="text"/> %

Vissza **Mentés** Tovább

Az „Összes költség (Bruttó Ft):”, az „Elismerhető bekerülési költség összesen (Bruttó Ft):”, illetve a „Maximálisan igényelhető támogatás mértéke (Bruttó Ft):” mezők értékei automatikus kerülnek kiszámításra.

Az igényelhető támogatással kapcsolatos tudnivalók:

- Az igényelhető támogatás minimális mértéke az elszámolható bruttó költségek 10 %-a, maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a lehet.
- Az igényelhető támogatás összege minimum 150.000 Ft, de maximum 75.000.000 Ft lehet.
- A támogatás maximális mértéke lakásonként maximum 350.000 Ft lehet.
Az egy lakásra eső 350.000 Ft maximális összeg azt jelenti, hogy az igényelt támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával nem haladhatja meg a 350.000 Ft-ot.
- Támogatás kizárólag a lakáscélú helyiségek felújítása kapcsán igényelhető!
- A Pályázati Kiírás és Útmutató 4.1. pontjában rögzített feltétel értelmében az igényelhető támogatás minimális mértéke az elszámolható bruttó költségek 10 %-a, de minimum 150.000 Ft, maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a, de maximum 75.000.000 Ft. Fentiek értelmében jelen pályázat keretében a rögzített elszámolható költségek alapján a Pályázó legalább annak 10%-át, de minimum
- 50.000 Ft-ot kell, hogy igényeljen vissza nem térítendő támogatásként.
Fontos, hogy a feltétel alapján – a pályázati adatlap igényelt támogatás rovatának kitöltésével – a Pályázó dönthet arról, hogy az adatlapon rögzített elszámolható költségek hány százalékát kívánja a két szélső érték között (10%-50%) igénybe venni vissza nem térítendő támogatásként. A Támogató, illetve a Lebonyolító kizárólag abban az esetben jelöl meg a Pályázó által igényeltnél alacsonyabb támogatási összeget, amennyiben a megadott költségösszetétel el nem számolható tételeket tartalmaz. Utóbbi esetben a Pályázó tájékoztatásra kerül a levonásról.
Tehát a támogatás 50%-os intenzitása az igényelhető maximális támogatáson belül nem kerül módosításra.

Igényelt támogatás mértéke:

Jelen mezőben szükséges megadni a Pályázó szervezet által ténylegesen igényelt támogatás mértékét, mely nem lehet magasabb, mint a „*Maximálisan Igényelhető támogatás mértéke*” rovatban kalkulált összeg, továbbá meg kell haladni a 350.000 Ft-os minimális igényelt támogatási korlátot.

Amennyiben a jelen mezőben rögzített összeg alacsonyabb, mint a maximálisan Igényelhető támogatás mértéke, abban az esetben az érték felülvizsgálata érdekében a rendszer figyelmeztető üzenetet jelenít meg.

Kérjük, hogy a mező értékének megadása során kiemelten körültekintően járjanak el, figyelembe véve, hogy ezen összeg jelenti a ténylegesen igényelt támogatás mértékét!

7. Egyéb adatok - adatlap minta

Egyéb adatok

A beruházással érintett épület /
épületrész összes éves
energiafelhasználása a beruházást
megelőző állapotban (kWh/év): kWh/év

A Pályázó az önrész biztosításához
igénybe veszi a GINOP-8.4.1/A-17, illetve
VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok egyikét:
 Kérem adja meg az adato

A beruházás tervezett kezdési dátuma:

A beruházás tervezett befejezési dátuma:

A Pályázóval hatályos közszolgáltatási
szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató
3. sz. melléklet szerinti nyilatkozata
értelmében, a jelen pályázat keretében
megvalósításra kerülő beruházás
vonatkozásában tervdokumentáció
készítése: Kérem adja meg az adato

Beépíteni tervezett költségosztók darabszáma és típusa

Típus megnevezése	Mennyiség	
<input type="text"/>	<input type="text"/> db	<input type="button" value="✖"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> db	<input type="button" value="✖"/>
Összesen	<input type="text"/> db	<input type="button" value="+ Új tétel"/>


8. Egyéb adatok – kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Egyéb adatok		
A beruházással érintett épület / épületrész összes éves energiafelhasználása a beruházást megelőző állapotban (kWh/év):	A beruházással érintett épület / épületrész jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházás kivitelezését megelőző (meglévő) állapotában érvényes éves energiafelhasználását szükséges megadni.	A rovat tartalmát a távhőszolgáltató által biztosított energiafogyasztási adatok, vagy a tanúsító szakember által megadott információk alapján szükséges kitölteni.
A beruházással érintett épület / épületrész összes éves energiafelhasználása a beruházást követő állapotban (kWh/év):	A beruházással érintett épület / épületrész jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházás kivitelezését követő (tervezett) állapotában érvényes éves energiafelhasználását szükséges megadni.	<p>Jelen mező kizárólag azon esetben jelenik meg, amennyiben az összes önállóan, illetve önállóan nem támogatható munkálat jelen pályázat keretében megvalósításra kerül (kivételek csőhálózat egycsöves átkötő szakaszossá v. kétcsöves alakítása). Jelen rovat tartalmának megadása során a kitöltő két opció közül választhat:</p> <p>a) esetben pontos érték a kitöltő által nem kerül megadásra, helyette a jelölőnégyzet segítségével rögzítésre kerül a Lakóközösség 10%-os energiafelhasználás csökkenésre vonatkozó vállalása. Ezen módozat esetén a tervezett érték automatikusan kiszámításra kerül.</p> <p>b) esetben a rendelkezésre álló energetikai számításokban foglalt érték kerül a kitöltő által megadásra. Ezen módozat esetén a megadott értéknek legalább 10%-al alacsonyabbnak kell lennie, mint a beruházást megelőző (kiinduló) érték.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
A Pályázó az önrész biztosításához igénybe veszi a GINOP-8.4.1/A-17, illetve VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok egyikét:	<p align="center">Igen / Nem megadása a választható opciók közül.</p>	<p align="center">-</p>
A beruházás tervezett kezdési dátuma:	<p>A jelen pályázat keretében megvalósuló beruházás tervezett megkezdési dátumának megadása szükséges. <i>(A dátum megadásához a mezőben felugró naptárt szükséges alkalmazni.)</i></p>	<p>A beruházás tervezett kezdési időpontját a megkötésre került Vállalkozói szerződésekben foglaltakkal összhangban szükséges megadni.</p>
A beruházás tervezett befejezési dátuma:	<p>A jelen pályázat keretében megvalósuló beruházás tervezett befejezési dátumának megadása szükséges. <i>(A dátum megadásához a mezőben felugró naptárt szükséges alkalmazni.)</i></p>	<p>A beruházás tervezett befejezési időpontját a megkötésre került Vállalkozói szerződésekben foglaltakkal összhangban szükséges megadni.</p>
A Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató 3. sz. melléklet szerinti nyilatkozata értelmében a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő beruházás vonatkozásában tervdokumentáció készítése:	<p align="center">Szükséges / Nem szükséges megadása a választható opciók közül.</p>	<p>A pályázathoz kötelezően csatolandó a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató a támogatott beruházásra vonatkozó kötelezően előírt tervdokumentáció szükségességét, illetve jóváhagyását igazoló 3. sz. melléklete szerinti nyilatkozata. <i>Lásd: Mellékletek fejezet.</i></p> <p>Jelen mező értéke a 3. sz. mellékletben foglaltakkal összhangban töltendő ki.</p>

A „*Beépíteni tervezett költségosztók darabszáma és típusa*” táblázatban szükséges megadni a jelen pályázat keretében – a lakáscélú helyiségekben – felszerelésre kerülő okos költségmegosztó készülékek típusait, illetve darabszámát.

A pirossal bekarikázott „**Új tétel**” gomb alkalmazásával lehet új, kitöltendő sort lekérni.

A  gomb alkalmazásával segítségével az egyes felvitt sorok egyenként törölhetőek. Adott sor törléséhez, a sor végén található törlésgomb alkalmazandó. A törlést követően az érintett adatok nem visszaállíthatóak, azonban azok új tételsorként szükség esetén újra rögzíthetőek.

Figyelem! Minden létrehozott sor esetében kötelezően kitöltendő a „*Típus megnevezése*”, illetve a „*Mennyiség*” rovat is!

Kérjük, hogy a típus megadása során a hivatalos, pontos gyártói megnevezés kerüljön rögzítésre.

Fontos! A jelen táblázatban megadott okos költségosztó darabszámnak meg kell egyeznie a „*Beruházás adatai*” adatlap „*A lakásokban található hőleadók száma:*” mezőben megadott értékkel!

9. Nyilatkozat

FIGYELEM! Nem tehető nyilatkozat addig, amíg a pályázói adatlap nem került teljeskörűen, és hibamentesen kitöltésre. A pályázat a nyilatkozat megtételével minősül benyújtottnak.

A nyilatkozattétel gomb megnyomását követően a rendszer a pályázatban megadott e-mail címre visszaigazolást küld „Automatikus értesítés a Pályázati Adatlap benyújtásáról” tárgyú e-mail formájában. Amennyiben ezen e-mail nem érkezik meg, abban az esetben kérjük, hogy a spam / levélszemét mappát, illetve a pályázati rendszerben az „Értesítési központ” menüpontban kapott értesítéseket ellenőrizni szíveskedjen.

Amennyiben az „Automatikus értesítés a Pályázati Adatlap benyújtásáról” tárgyú e-mail nem került megküldésre, abban az esetben a pályázat nem került benyújtásra!

A Nyilatkozattételre 2019. szeptember 24. 10:00-tól a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig van lehetőség!

A pályázat benyújtásának végső határideje 2020. március 31.

9.1. A Nyilatkozat szövege:

NYILATKOZAT

Alulírott a ZFR-TÁV/2019 kódszámú pályázati konstrukció vonatkozásában a Pályázó szervezet (a továbbiakban: Szervezet) nyilatkozattételére jogosult képviselőjeként kijelentem, hogy az adatlapon megjelölt szervezet:

lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással nem rendelkezik (kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett);

- magyar adószámmal rendelkezik;
- potenciálisan gazdaságilag életképes;
- 60 napon túli közüzemidíj-tartozással nem rendelkezik;
- esetén 90 napon túli közös költség tartozással rendelkezők aránya - tulajdoni hányad- vagy m²-arányosan számolva – nem éri el vagy nem haladja meg a 20%-ot;
- a támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltat vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a jelen pályázat kapcsán felmerülő összes az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz;
- mesterségesen nem teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése vagy más jogszabály felsorolt kizáró tényezők nem állnak fenn;
- megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll;
- harmadik féllel szemben olyan kötelezettséggel nem rendelkezik, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt nem áll;

- nem olyan munkákra igényel támogatást, mely - az államháztartás alrendszereiből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból - a jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évben végeztek el. (Ez alól kivételt képez a jelen Pályázati Kiírás és Útmutató 5. pontjának "Önállóan támogatható tevékenységek" b-c) alpontjaiban meghatározott tevékenységek);
- nem használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez igényel támogatást;
- nem távfűtéssel rendelkező társasházi vagy lakásszövetkezeti lakás egyedi fűtésű lakássá történő átalakítására igényel támogatást;
- nem a távhőrendszerről való leváláshoz kapcsolódó gépészeti korszerűsítéshez igényel támogatást;
- a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt valamennyi kötelezettségét teljesítette;
- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer a beruházással érintett épület / épületrész lakásainak 100%-ában kialakításra kerül;
- a Pályázó szervezet statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján:
 - 692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetnek (Társasháznak), vagy
 - 593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezeteknek (Lakásszövetkezetnek) minősül;
- a jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett műszaki tartalomhoz a lakóközösség Társasház esetén a pályázattal érintett épület összes lakásának tulajdoni hányada alapján számított legalább egyszerű szavazattöbbséggel, a Lakásszövetkezetek esetén pedig a pályázattal érintett épület összes lakástulajdonnal rendelkező tagok legalább több mint felének a támogató szavazatával meghozott közgyűlési határozat keretében hozzájárult;
- a pályázatot a támogatás igénybevételére jogosult képviselője vagy meghatalmazottja nyújtja be;
- a pályázat benyújtását megelőzően a beruházás megvalósítása nem kezdődött meg;
- a pályázattal érintett épület / épületrész távfűtéssel ellátott, azaz hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása;
- a pályázattal érintett épületben / épületrészben a nem természetes személyek tulajdonában lévő lakások száma nem haladja meg az épületben található összes lakás 50 százalékát;
- jelen pályázattal érintett műszaki tartalom megvalósításával az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentését a lakóközösség vállalja;
- jelen pályázattal érintett korszerűsítés abszolút értékben csökkenti hazánk üvegházhatású gáz-kibocsátását;
- a pályázattal érintett épület / épületrész a pályázat benyújtását megelőzően jogerőre emelkedett használatbavételi engedéllyel rendelkezik, vagy a pályázat benyújtását megelőzően kibocsátott hatósági bizonyítvánnyal (hatósági határozat) rendelkezik, vagy használatbavételét a hatóság használatbavétel tudomásulvétele iránti eljárásában a kérelem benyújtását megelőzően tudomásul vette;
- a beruházással érintett épületnek állékonysági problémája nincs;

- a beruházással érintett épület a pályázat benyújtását megelőzően használatban volt (lakott volt);
- az adatlapon megadott adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek;
- esetleges hitel vagy egyéb támogatás (pl.: önkormányzati támogatás) elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget a pályázó Szervezet saját forrásból biztosítja.

Tudomásul veszem, hogy:

- az épület fűtési rendszerének fejlesztését érintő kivitelezés lebonyolítása során abban az esetben kötelező műszaki ellenőr alkalmazása, amennyiben a támogatott beruházásra vonatkozóan a hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató a 3. sz. mellékletben előírja tervdokumentáció készítését. A műszaki ellenőrt a Támogató vagy Lebonyolító bízza meg, feladatát a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően látja el. A műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában a Pályázót nem terheli költség, ezért a műszaki ellenőr költsége nem elszámolható költség;
- a pályázat benyújtását követően a pályázatban foglaltakat – helyszíni ellenőrzésen és dokumentumok alapján -, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a vissza nem térítendő támogatás rendeltetésszerű felhasználását az Innovációs és Technológiai Minisztérium, az általa erre feljogosított szervezetek, továbbá a vonatkozó jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik;
- a megvalósítást követő évtől kezdődően 3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség időtartama alatt évente egy alkalommal monitoring adatot szükséges szolgáltatni;
- lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a Támogatottat nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Támogatottat a támogatás köztartozással csökkentett összege illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül;
- a Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően, a Támogatói Okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni Pályázatkezelőnek elektronikus úton;
- Támogató jogosult a támogatás részleges vagy teljes visszavonására a monitoring adatszolgáltatás elmulasztása, a vállalt energia-megtakarítás jelentős mértékű csökkenése, vagy az elszámolásban igazolt műszaki tartalomban utólagosan feltárt valótlan adatszolgáltatás, illetve nem megfelelés esetén.

Hozzájárulok, hogy:

- a pályázatban megadott adatokat az Innovációs és Technológiai Minisztérium és az általa kijelölt szervezet nyilvántartsa és kezelje;
- a köztartozások - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 79. §-ban foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése céljából a pályázati adatlapon megadott adószám a Magyar Államkincstár és a vissza nem térítendő támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- az ellenőrzés során a Kincstár az általa működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatainkat a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek

hiányában a fejezetet irányító szerv (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek részére továbbítja.

A Pályázati Kiírás és Útmutatóban rögzített pályázati feltételeket elfogadom, a pályázati adatlapon Pályázóként megjelölt Szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

10. Mellékletek

A pályázat benyújtásához szükséges mellékletek feltöltésére az adatlapok teljeskörű, hibátlan kitöltését, illetve a nyilatkozat megtételét követően van lehetőség. **A csatolmányok feltöltésére, illetve véglegesítésére a nyilatkozattételtől számított 5 nap áll rendelkezésre.**

A mellékletek feltöltésére rendelkezésre álló idő a feltöltési felületen az alábbi képen látható módon kerül feltüntetésre.

Melléklet benyújtására rendelkezésre álló időszak:

2019.09.05. 15:16 - 2019.09.10. 24:00

Önnek még **5 nap** áll rendelkezésére a mellékletek benyújtására.

A mellékletfeltöltési időszakról a rendszer a nyilatkozat megtételét követően kiküldésre kerülő e-mailben is tájékoztatást ad, mely **az „Értesítési központ” -ban is megtekinthető.**

A dokumentumfeltöltés befejezéséig a rendszer naponta emlékeztető levelet küld az adatlapon megadott e-mail címre.

Felhívjuk figyelmüket, hogy minden feltöltendő dokumentumhoz **egy fájl** csatolása lehetséges, **maximum 8 MB méretben**. Abban az esetben, ha a csatolandó melléklet több oldalból / dokumentumból áll, szíveskedjenek a dokumentumokat összefűzni. A feltöltött állományok összesen nem haladhatják meg az 50 MB-ot.

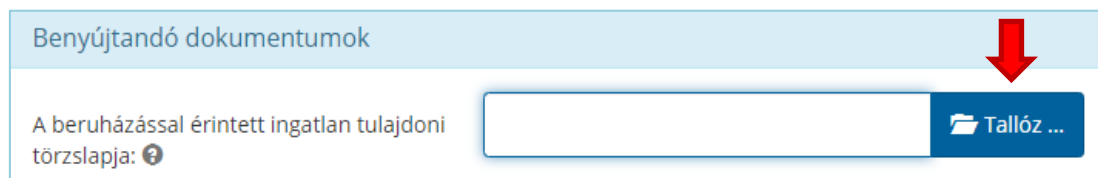
A csatolmányokra vonatkozó méretkorlát a dokumentumok gyorsabb, hatékonyabb feldolgozása érdekében került előírásra. Az egyes mellékletek alacsonyabb felbontásban, fekete-fehérben történő szkennelésével, tömörítéssel elérhető a szükséges méret betartása.

Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizzék a csatolandó dokumentumok teljeskörű olvashatóságát, továbbá, hogy az egyes alkalmazott nyomtatványok minden rovata (a pályázattal összhangban) kitöltésre került-e. Kérjük továbbá, hogy a dokumentumok beolvasása (szkennelése) minden esetben az érintett dokumentum eredeti példányáról történjen.

Fentiekén túl kérjük, ügyeljenek arra, hogy az adott felsorolt kötelezően feltöltendő dokumentumtípushoz (pl.: „*Bankszámlaszám igazolása:*”) a kapcsolódó dokumentumot tartalmazó fájl kerüljön becsatolásra.

10.1. A dokumentumcsatolás folyamata:

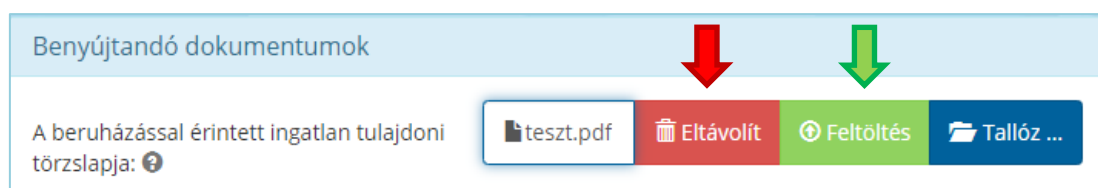
1. A pályázathoz csatolandó dokumentum megnevezése mellett található **„Tallóz” gomb** megnyomásával felugró ablak jelenik meg, ahol kikereshető a szükséges **pdf, jpg, jpeg, vagy tif formátumú fájl**.



2. A kiválasztást követően a **„Megnyitás” gombra** kattintva ismét a pályázatbenyújtó felület jelenik meg, ahol már látható a kiválasztott fájl neve is.

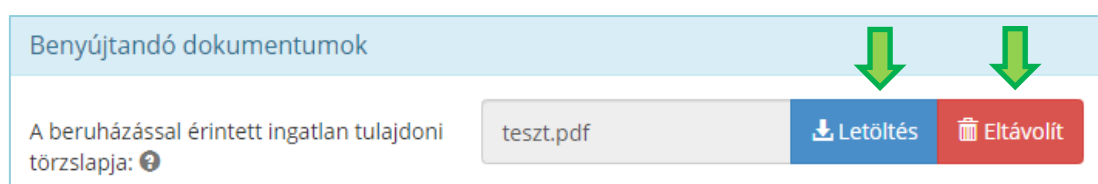
3. Az alábbi képen zöld nyíllal jelölt **„Feltöltés” gomb** lenyomásával a kiválasztott fájl mentésre kerül a rendszerben. Az „Eltávolít” gombbal törölhető a kiválasztott fájl. Az utóbbi opció alkalmazása esetén fájlfeltöltés nem történik.

A tallózást követően szintén látszik az alábbi képen piros nyíllal jelölt **„Eltávolít” gomb**, ennek lenyomásakor a tallózott dokumentum nem kerül feltöltésre a pályázati rendszerbe.



A **„Feltöltés” gomb** megnyomását követően az állomány a rendszerbe felcsatolásra kerül. Az alábbi képen látható módon a dokumentum megnevezése mellett megjelenik a feltöltött fájl neve, továbbá a **„Letöltés”, illetve az „Eltávolít” gomb**.

Sikeres fájlfeltöltést követően a **„Letöltés” gomb** segítségével lementhető, míg az **„Eltávolít” gomb** megnyomásával törölhető a már felcsatolt melléklet.



10.2. Csatolandó dokumentumok:

A beruházással érintett ingatlan tulajdoni törzslapja:

Mind Szövetkezeti ház, mind Társasház esetén kizárólag a pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó tulajdoni törzslap nyújtandó be.

A pályázathoz csatolandó törzslap vonatkozásában elfogadható hiteles, e-hiteles, illetve nem hiteles tulajdoni lap is.

Kizárólag a pályázat benyújtása napján 60 napnál nem lehet régebbi törzslap fogadható el. Benyújtás napjaként a nyilatkozattétel napját szükséges figyelembe venni.

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítás helyszíne, abban az esetben jegyzői igazolás megküldése szükséges a természetbeni cím alátámasztására (tulajdoni lappal egy dokumentumba szkennelve).

Bankszámlaszám igazolása:

Az adatlapon megadott bankszámlaszám alátámasztása érdekében egyaránt elfogadható bankszámlakivonat, banki igazolás, illetve bankszámlaszerződés is. A dokumentumon teljesszűrtően, és olvashatóan szerepelnie szükséges az érintett bankszámlaszámnak, illetve annak tulajdonosának (a pályázó Társasház / Lakásszövetkezet).

2. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv kivonat:

Jelen pályázaton való részvétel feltétele a Társasházak esetén a pályázattal érintett épület összes lakásának tulajdoni hányada alapján számított legalább egyszerű szavazattöbbséggel, a Lakásszövetkezetek esetén pedig a pályázattal érintett épület összes lakástulajdonnal rendelkező tagok legalább több mint felének a támogató szavazatával meghozott közgyűlési határozat. Közgyűlési határozat meghozható közgyűlésen vagy írásbeli szavazással.

A határozat(ok)ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok) a pályázathoz kötelezően mellékelendőek, a 2. számú melléklet szerinti minta alkalmazásával.

A pályázathoz kizárólag a 2. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvi kivonatok nyújtandóak be, a teljes közgyűlési határozat becsatolása nem szükséges.

3. számú melléklet szerinti Távhőszolgáltatói nyilatkozat:

A 3. számú mellékletet a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező Távhőszolgáltatónak szükséges kiállítania, abban meg kell jelölnie, hogy a támogatott beruházásra vonatkozóan tervdokumentáció készítése kötelező-e, illetve amennyiben igen, abban az esetben az általa jóváhagyásra került-e.

Amennyiben a Távhőszolgáltató tervdokumentáció készítését írja elő, abban az esetben azt a 4. számú mellékletben meghatározott feltételek betartása mellett szükséges elkészíteni.

Az elkészített, Távhőszolgáltató által jóváhagyott tervdokumentáció pályázathoz történő becsatolása nem szükséges.

Az épületre vonatkozó utolsó éves fűtési energiafogyasztási (távhő) adatok igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentum:

A dokumentum az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált fűtési hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentés vállalásnak monitoring időszakban történő ellenőrzése érdekében szükséges.

A korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költségét alátámasztó dokumentum:

Az adatlapon megjelölt tervezési költségek alátámasztása érdekében a pályázathoz csatolandó a mindkét fél által aláírt megállapodás / szerződés, vagy a Pályázó szervezet nevére kiállított számla.

Jelen dokumentum becsatolása kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a „Költség adatok” adatlap „Szakértői, tervezői, eljárási költségek” táblázatában a tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó költségsor került rögzítésre.

Figyelem! Amennyiben a szakértői költségek között tervdokumentáció elkészítésére irányuló, elszámolni tervezett költség nem került megjelölésre, abban az esetben jelen fájlfeltöltési lehetőség nem jelenik meg.

A tulajdoni törzslap beszerzésének költségét alátámasztó dokumentum:

Az adatlapon megjelölt tulajdoni törzslap beszerzésére vonatkozó költségek alátámasztása érdekében a pályázathoz csatolandó a Pályázó szervezet nevére kiállított számla / elektronikus bizonylat.

Jelen dokumentum becsatolása kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a „Költség adatok” adatlap „Szakértői, tervezői, eljárási költségek” táblázatában a tulajdoni törzslap beszerzésére vonatkozó költségsor került rögzítésre.

Figyelem! Amennyiben a szakértői költségek között tulajdoni lap beszerzésére irányuló, elszámolni tervezett költség nem került megjelölésre, abban az esetben jelen fájlfeltöltési lehetőség nem jelenik meg.

A Pályázó képviselőjére jogosult személy / szervezet megválasztását igazoló dokumentum:

A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy / szervezet megválasztását, megbízását rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat, illetve egyéb hivatalos igazoló dokumentum.

Egyéb dokumentum:

A pályázathoz csatolható két darab annak értékelését elősegítő, illetve egyéb közlendő információt tartalmazó fájl. A második állomány az első csatolását követően tölthető fel.

1. számú melléklet szerinti „de minimis” nyilatkozat(ok):

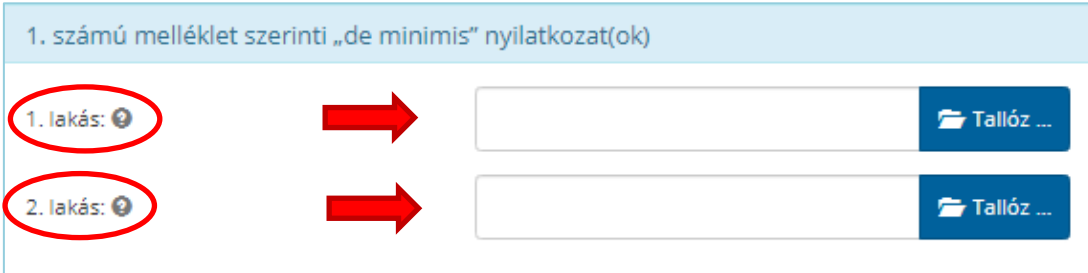
A jelen pályázat keretében kivitelezni tervezett felújítással érintett épület / épületrészben található, gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások vonatkozásában külön-külön kitöltendő és benyújtandó az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat, a csekély összegű (de minimis) támogatásokról.

Kérjük, hogy a kapcsolódó feltételek érdekében tekintsek át a Pályázati Kiírás és Útmutató 4.2. pontját, illetve az 1. számú melléklet Útmutató rovatát.




Jelen dokumentum becsatolása kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a „Beruházás adatai” adatlap „Gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások száma:” mezőjében nullánál nagyobb érték került megadásra.




Fontos! Az 1. számú melléklet minden megjelölt lakás, illetve érintett gazdasági társaság esetén külön-külön kitöltendő, illetve a pályázathoz csatolandó!

Pl.: Amennyiben a „Gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások száma:” mezőben 2 db került megadásra, abban az esetben az alábbi képen látható módon 2 db 1. számú melléklet csatolása szükséges.



1. számú melléklet szerinti „de minimis” nyilatkozat(ok)

1. lakás:    Tallóz ...

2. lakás:    Tallóz ...

Vállalkozói szerződések:

NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Kft.

Kizárólag az 5. számú mellékletben felsorolt kötelező tartalmi elemeknek és feltételeknek megfelelő, kétoldalúan aláírt, az adatlapon feltüntetett információkkal összhangban lévő Vállalkozói szerződések fogadhatóak el.

Minden elszámolni tervezett anyag és munkadíj költséget Vállalkozói szerződéssel szükséges alátámasztani.


Saját kivitelezés / beszerzés jelen pályázat keretében nem támogatható!

Fontos! A „Kivitelezők, szakértők adatai” adatlapon felrögzített, továbbá a „Költség adatok” adatlap „Kivitelezési költségek” táblázatában költségsorhoz rendelt összes Kivitelező esetében Vállalkozói szerződés benyújtása szükséges:

A rendszer a „Kivitelezők, szakértők adatai” adatlapon megadott partnernévvel jelöli a feltöltendő Vállalkozói szerződéseket.



10.3. Véglegesítés:

A pályázat kizárólag a kötelező melléletek beküldésével, továbbá a  gomb megnyomásával válik teljeskörűvé. A rendelkezésre álló öt napon belül a kötelező melléletek bármikor feltölthetőek.

Az ötödik nap elteltével – amennyiben a melléletek csatolása megkezdődött, azonban befejezésre nem kerül – a rendszer véglegesíti a pályázatot.

A dokumentumfeltöltés megkezdésének a ZFR-TÁV/2019 alprogram keretében az tekinthető, ha jelen dokumentum 10.1. 3. alpontjában részletezett módon legalább egy csatolmány felcsatolásra került!

FIGYELEM! A dokumentumfeltöltési folyamat megkezdése (legalább 1 db érvényes felcsatolt dokumentum) hiányában a pályázat nem támogatható, automatikusan elutasításra kerül!

A sikeres véglegesítés esetén „Értesítés pályázat befogadásáról” tárgyú e-mail kerül megküldésre az adatlapon megadásra került e-mail címre.

Amennyiben ezen e-mail nem érkezik meg, úgy kérjük, hogy a spam / levélszemét mappát, illetve a pályázati rendszerben az „Értesítési központ” menüpontban kapott értesítéseket ellenőrizni szíveskedjen.

Amennyiben az „Értesítés pályázat befogadásáról” tárgyú email nem került megküldésre, abban az esetben a pályázat nem került véglegesítésre, benyújtásra.

Amennyiben a „Véglegesítés” gomb megnyomásakor nem minden kötelező dokumentum került felcsatolásra, abban az esetben a rendszer az alábbi képen látható hibaüzenetben figyelmeztet a hiányzó dokumentumok feltöltésére. A feltöltés „Vissza” gomb megnyomását követően folytatható.

Véglegesítés

A véglegesítés előtt kérjük javítsa az alábbi hibákat.

A következő állományok feltöltése kötelező:

- A beruházással érintett ingatlan tulajdoni törzslapja
- Bankszámlaszám igazolása
- 2. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv kivonat
- 3. számú melléklet szerinti Távhőszolgáltatói nyilatkozat
- Az épületre vonatkozó utolsó éves fűtési energiafogyasztási (távhő) adatok igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentum
- 1. számú melléklet szerinti „de minimis” nyilatkozat(ok)
- A korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költségét alátámasztó dokumentum
- A tulajdoni törzslap beszerzésének költségét alátámasztó dokumentum
- 5. sz. melléklet szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazó Vállalkozói szerződés(ek)

Vissza

Fontos! A pályázat véglegesítését követően a csatolmányok nem módosíthatóak!

III. EGYÉB FUNKCIÓK

1. Navigálás az adatlapok között:

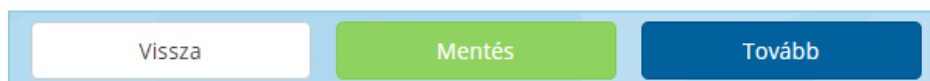
Jelen pályázat esetén 7 db adatlap kitöltése szükséges.

1. Alapadatok
2. Kivitelezők, szakértők adatai
3. Beruházás adatai
4. Költség adatok
5. Egyéb adatok
6. Nyilatkozat
7. Mellékletek

Fontos! Az adatlapok kitöltése kizárólag egymást követően, a fenti sorrendben kezdhető meg.

A „Nyilatkozat” kizárólag az adatlapok teljeskörű, hibamentes kitöltését követően nyitható meg, továbbá, a mellékletek feltöltése a nyilatkozattételt követően kezdhető meg.

Az adatlapok végén megtalálhatóak az alábbi gombok:



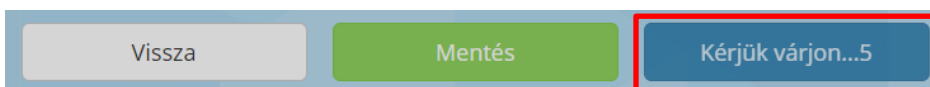
A „**Vissza**” gomb az 1. („Alapadatok”) adatlapon a következőképpen viselkedik: megnyomásával a rendszer a visszavigál a kezdő oldalra. A már esetlegesen beírt, nem mentett adatok / állományok elmentése nem történik meg. A rendszer párbeszédablakban kéri a mentés nélküli visszatérés megerősítését.

A többi adatlapon a „Vissza” gomb segítségével az előző adatlapra lehet visszalépni, mely esetén a szoftver szintén figyelmeztet a mentésre!

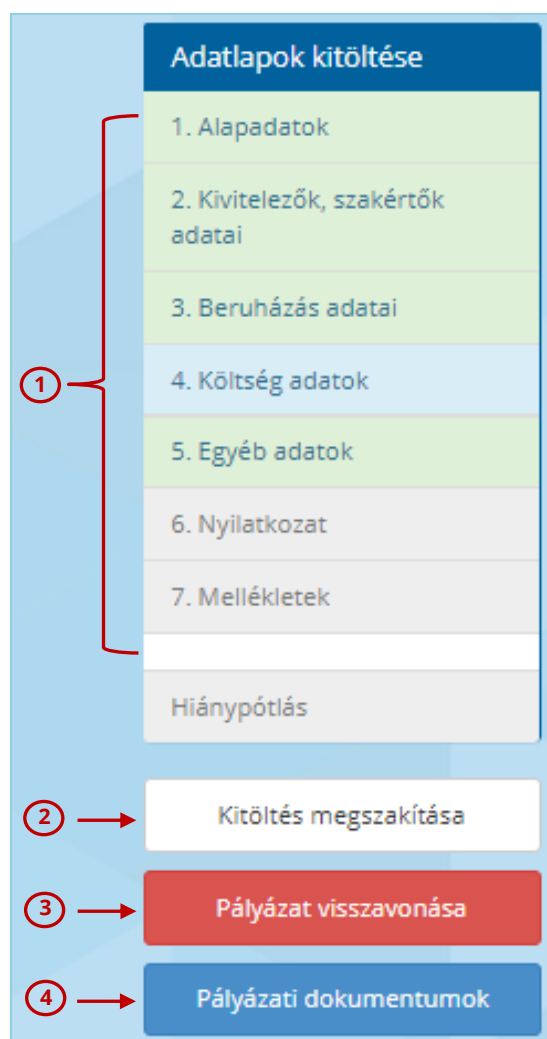
A „**Mentés**” gomb alkalmazásával rendszer elmenti a már bevitt adatokat. A „Mentés” gomb lenyomását követően akkor sem vesznek el az adatok, ha a „Vissza” gomb lenyomásra kerül, vagy a böngészőablak bezárásra kerül. A rendszer minden adatlap esetében kizárólag az utoljára elmentett adattartalmat tárolja.

A „**Tovább**” gomb használata esetén a rendszer elmenti az aktuális oldalon rögzített adatokat és átnavigál a következő adatlapra, illetve megvizsgálja, hogy az adatlap tartalmaz-e alapvető ellentmondásokat, hiányosságokat. Hiba esetén az érintett adatmezők megjelölésre kerülnek.

A „Tovább” gomb annak megnyomását követően biztonsági okokból 5 másodpercig ismételtelen nem alkalmazható. Az 5 másodperc elteltével a gomb ismételtelen aktívvá válik.



Amennyiben egy adatlap már kitöltésre került, abban az esetben az alábbi ábrán „1” -es sorszámmal jelölt, a kitöltési felület bal szélén található menürendszer alkalmazásával az a későbbiekben ismételtelen megnyitható. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy az egyes adatlapok közötti váltás előtt a felvitt adatok elmentésre kerüljenek!



2. Kitöltés megszakítása:

A fenti ábrán „2”-es sorszámmal jelölt, a kitöltési felület bal szélén található gomb megnyomásával a rendszer visszanyitja a kezdő oldalt. A már esetlegesen beírt, nem mentett adatok / állományok elmentése nem történik meg. A rendszer párbeszédablakban kéri a mentés nélküli visszatérés megerősítését. A kitöltés megszakítását megelőzően nem mentett adatok nem visszaállíthatók!

3. Pályázat visszavonása:

A fenti ábrán „3”-as sorszámmal jelölt, a kitöltési felület bal szélén található gomb lenyomásával lehetőség van a már megkezdett, illetve véglegesített pályázat visszavonására.

A visszavonás gomb megnyomását követően a rendszer kéri a visszavonás tényének megerősítését, mely az „Igen” gomb alkalmazásával végezhető el. Az „Igen” gomb lenyomását követően biztonsági okokból ismételtelen szükséges megerősíteni a támogatási kérelem visszavonásának szándékát. Ha valóban vissza szükséges vonni a pályázatot, abban az esetben az „Igen, visszavonom” gombot szükséges használni.

Amennyiben a gomb tévesen került megnyomásra, abban az esetben a „Vissza”, illetve a megerősítő felületen a „Mégsem” gomb segítségével szakítható meg a visszavonási folyamat.

A visszavonás véglegesítését követően „Értesítés pályázat visszavonásának tudomásulvételéről” tárgyú automatikus értesítés kerül kiküldésre az adatlapon megadott e-mail címre, mely az „Értesítési központ” menüpontban is megtekinthető.

Fontos! Amennyiben a pályázat - annak bármely szakaszában - visszavonásra kerül, abban az esetben a visszavont pályázat visszaállítására nincs mód.

4. Pályázat dokumentumok:

A fenti ábrán „4” -es sorszámmal jelölt, a kitöltési felület bal szélén gomb lenyomásával a rendszer az internetes böngésző új ablakában megnyíló felület segítségével elnavigál a „Pályázatok” menü fő oldalára, ahol közvetlenül elérhetőek a hivatalosan közzétett pályázati dokumentumok. Fontos! A főoldal új ablakban jelenik meg, így a korábbi ablakban a kitöltés folytatható. Javasoljuk, hogy minden esetben mentés előzze meg a „Pályázati dokumentumok” gomb megnyomását.

5. Végellenőrzés:

Az utolsóként kitöltendő „Egyéb adatok” adatlap végén található „Tovább” gomb megnyomását követően a rendszer ismételten megvizsgálja, hogy mind az öt adatkitöltéssel érintett adatlapon minden mező kitöltésre került-e, illetve az adatlapok tartalmazznak-e hibát vagy ellentmondást. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, abban az esetben azt a végellenőrzési felületen tételesen megjeleníti.

A felsorolásban – adatlaponként csoportosítva – kerülnek listázásra az egyes javítandó adatmezők. A tapasztalt hiba, annak könnyebb beazonosítása érdekében röviden leírásra kerül.

Az alábbi képen látható példa esetében látható, hogy nem került kitöltésre a „Helyrajzi szám” mező, továbbá a „Beruházás adatai” adatlapon felsorolt műszaki tartalmak közül nem minden tevékenység került felsorolásra a „Kivitelezési költségek” táblázatban (költségsor nem került hozzárendelésre).



Végellenőrzés

ⓘ A pályázat benyújtása előtt kérjük javítsa az alábbi hibákat.

Megvalósítás helyszíne:

Helyrajzi szám Mező kitöltése kötelező!

➤ Ugrás a hibák javításához

Kivitelezési költségek:

Kivitelezési költségek Minden kiválasztott műszaki tartalom felsorolása kötelező!

➤ Ugrás a hibák javításához

Vissza

A fenti képen „Ugrás a hibák javításához” gomb megnyomásával a rendszer elnavigál a hibával érintet adatlapra, illetve azon belül az érintett adatmezőhöz.

6. Benyújtott pályázat és mellékletek, adatlap letöltése:

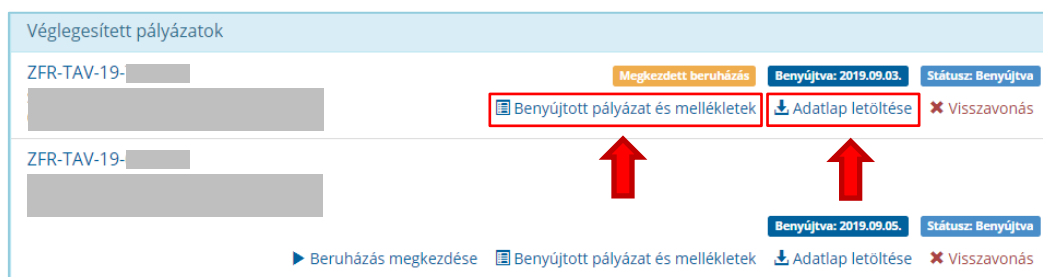
A nyilatkozattétellel érintett, illetve a véglegesített pályázatok esetén a „Pályázatok” menüpont főoldalán elérhető a „Benyújtott pályázat és mellékletek”, illetve az „Adatlap letöltése” funkció.

Benyújtott pályázat és mellékletek

Ezen funkció segítségével egybefűzve megtekinthetőek az egyes adatlapon megadott adatok, illetve a feltöltött állományok.

Adatlap letöltése

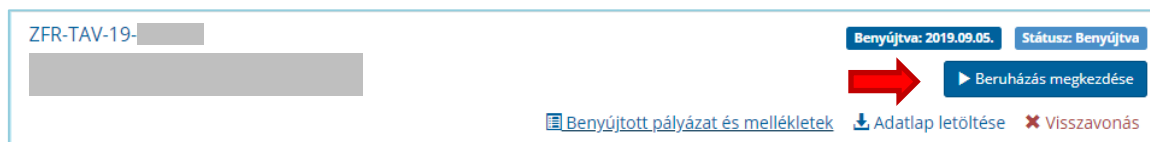
Ezen gomb alkalmazásával pdf formátumban, nyomtatható változatban letölthetőek a kitöltött pályázati adatlapok, illetve a nyilatkozat szövege.



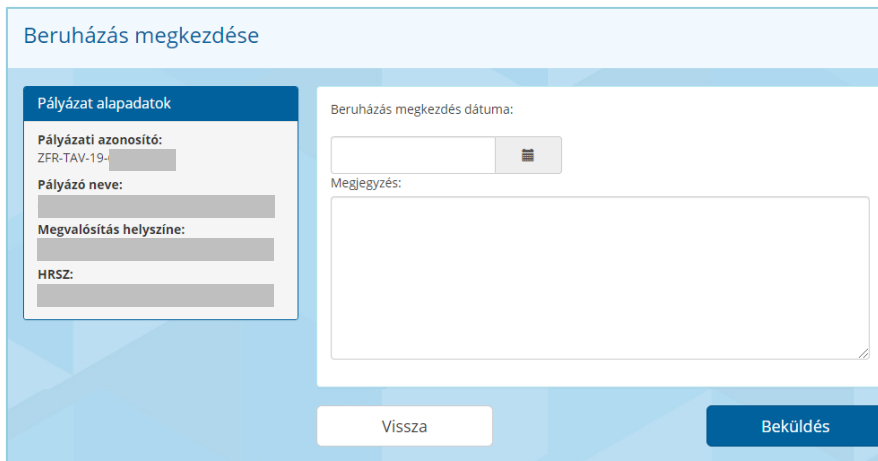
7. Beruházás megkezdésének bejelentése:

A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását (nyilatkozattételt) követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

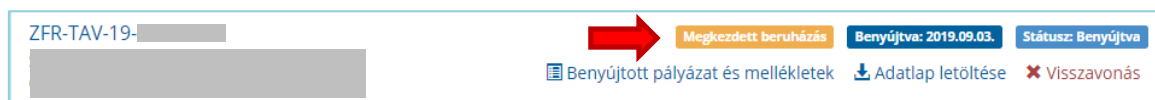
A pályázattal érintett beruházás megkezdésének bejelentése funkció a nyilatkozattétellel érintett, illetve a véglegesített pályázatok esetén a „Pályázatok” menüpont főoldalán érhető el a „Beruházás megkezdése” gomb megnyomásával (alábbi képen piros nyíllal jelölve).



Az alábbi képen látható a bejelentési felület, melyen kötelezően kitöltendő a „Beruházás megkezdés dátuma”, illetve a „Megjegyzés” rovat is. A bejelentés a „Beküldés” gomb megnyomásával véglegesíthető.



Amennyiben a beruházás megkezdésének bejelentése sikeresen megtörtént, abban az esetben azt a szoftver az alábbi képen látható „*Megkezdett beruházás*” felirattal igazolja vissza.



The screenshot shows a software interface with a light blue border. On the left, there is a greyed-out area containing the text "ZFR-TAV-19-". To the right of this area is a red arrow pointing to the right. Further right, there are three buttons: a yellow button with the text "Megkezdett beruházás", a blue button with "Benyújtva: 2019.09.03.", and another blue button with "Státusz: Benyújtva". Below these buttons, there are three links: "Benyújtott pályázat és mellékletek" (with a document icon), "Adatlap letöltése" (with a download icon), and "Visszavonás" (with a red 'X' icon).